

GHT de la Haute-Saône

Cahier des Clauses Techniques Particulières

Pouvoir adjudicateur :

Groupe Hospitalier de la Haute-Saône – 2, rue Heymes BP 409 – 70014 VESOUL

Objet du marché :

**MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE PRODUCTION D’AIR
MEDICAL ET DE PRODUCTION D’AIR INDUSTRIEL POUR LE GROUPE
HOSPITALIER DE LA HAUTE SAONE**

Procédure n° 26-27 :

Marché passé en application du Code de la Commande Publique

Marché de services passé selon une procédure adaptée (MAPA)
Articles R 2123-1, R 2123-4 et R. 2123-5 du Code de la commande publique

Date limite de remise des plis :

Le 1^{er} juillet 2026 à 12h00

REPONSE DEMATERIALISEE OBLIGATOIRE

Visite recommandée sur le site de Vesoul .

Les candidats devront adresser leurs demandes de renseignements complémentaires via la
plateforme dématérialisée <https://www.marches-publics.gouv.fr>

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES | 1 |
| CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC | 3 |
| ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC..... | 3 |
| ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC..... | 3 |
| ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER | 3 |
| CHAPITRE II – DISPOSITIONS TECHNIQUES..... | 4 |
| ARTICLE 4. OBJET DE LA CONSULTATION | 4 |
| ARTICLE 5. CONFORMITE A LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR | 4 |
| ARTICLE 6. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES..... | 5 |
| ARTICLE 7. PRINCIPES GENERAUX RELATIFS AUX OPERATIONS DE MAINTENANCE | 10 |
| ANNEXES | 15 |

Chapitre I – Acheteur Public

Article 1. Type d'acheteur public

Etablissement public de santé.

Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Nom du pouvoir adjudicateur : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Représentant du pouvoir adjudicateur : Madame Alexandrine KIENTZY-LALUC
Adresse : 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex
Adresse internet : <http://www.GH70.fr>
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Article 3. Référents du dossier

Référent administratif du dossier : Monsieur Ahmed BENCHIHEB
Responsable de la Cellule des Marchés Publics
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Direction des Opérations, des Projets et de la Transition
Environnementale
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Référent technique du dossier : Madame Justine WICKY
Pharmacienne
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Service Pharmacie
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Référent technique du dossier : Madame Tiphaine CHOLLEY
Pharmacienne
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Service Pharmacie
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Référent technique du dossier : Monsieur Luc ROUBEZ
Ingénieur technique
Adresse : Groupe Hospitalier de la Haute-Saône
Direction des Opérations, des Projets et de la Transition
Environnementale
2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex

Chapitre II – Dispositions techniques

Le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône, établissement support du GHT de la Haute-Saône, ci-après dénommé « Pouvoir Adjudicateur », assure la « fonction achat » pour le compte des établissements suivants :

- Groupe Hospitalier de Haute-Saône (1 CH, 3 hôpitaux de proximité et 13 EHPAD)
- EHPAD Villa Saint Joseph - Site de Scey-sur-Saône (établissement parti) ;
- EHPAD Jean Michel - Site de Saulx (établissement parti) ;
- EHPAD Alfred Dornier - Site Dampierre-Sur-Salon (établissement associé).

Article 4. Objet de la consultation

La présente consultation fait suite à un premier AOO publié en 2025 et entré en vigueur le 1^{er} janvier 2026. Les lots 2 et 9 de la précédente consultation ont été déclarés sans suite afin de redéfinir les besoins.

La présente consultation a pour objet les prestations de maintenance des centrales de production d'air médical et d'air industriel.

Le lot 1 : maintenance des centrales de production d'air médical concerne les sites de Vesoul et Gray.
Le lot 2 : maintenance des centrales de production d'air industriel concerne les services Stérilisation et Pharmacie à Usage Intérieur du site de Vesoul.

Article 5. Conformité à la réglementation en vigueur

5.1. Réglementation Domaine Hospitalier

Pour ses deux sites, le GH 70 est soumis :

- Au règlement de sécurité des Etablissements Recevant du Public
 - Site de Vesoul type U de 2 -ème catégorie
 - Site de Gray type U de 3 -ème catégorie
- Au règlement sanitaire départemental
- À la réglementation relative à la protection de l'environnement.

5.2. Réglementation concernant les gaz à usage médical

Les gaz ou mélanges à usage médical fournis doivent être conformes aux prescriptions du code de la santé publique et disposer d'une A.M.M, ou A.T.U. en cours. Les autres produits du présent marché doivent être conformes à la pharmacopée française et européenne, aux circulaires, aux normes AFNOR, spécifications techniques établies par les GPEM et normes européennes et posséder le marquage CE pour les gaz dispositifs médicaux qu'ils soient seuls ou en mélange.

Ils doivent répondre aux bonnes pratiques de fabrication et aux obligations d'étiquetage et de traçabilité des matières et emballages.

En cas de modification de la réglementation portant sur un des produits du marché, le titulaire devra se mettre en conformité avec la nouvelle réglementation sous peine de résiliation de marché portant sur ce produit ou fourniture. Ces modifications se feront sans pénalités financières.

Toute modification ne pourra se faire qu'avec l'accord express de la Direction de l'établissement.

5.3. Qualification du titulaire

Le fournisseur déclare maîtriser les installations sources de fluides (systèmes de production, stockages liquides et gazeux), leur approvisionnement et leur exploitation courante.

Le fournisseur apportera la preuve de sa qualification, il doit :

- Présenter le n° d'agrément d'établissement pharmaceutique,
- Décrire le système d'assurance qualité de la fabrication jusqu'à la livraison sur site de l'établissement de santé.

Chaque candidat précisera l'organisation des vigilances : pharmacovigilance et matériovigilance ainsi que les coordonnées et les fonctions de leurs responsables éventuels. A ce titre, le candidat transmettra un organigramme de son organisation, avec les coordonnées des interlocuteurs privilégiés.

Article 6. Description des prestations attendues

6.1. Lot n° 1 Centrales de production d'air médical

Ce lot concerne la maintenance des systèmes des deux centrales de production d'air médical, des cadres et ou bouteilles de secours ainsi que de la télésurveillance.

Ces installations sont présentes sur les sites de Vesoul et Gray.

6.1.1 Situation des installations actuelles pour l'air médical

| Site de Vesoul | Equipement |
|--------------------------------|---|
| Local Air Rez bas | 2 centrales MIL S MVB 16 (1 Normal / 1 secours ° Capacité unitaire 103 m3/h Année de remplacement 11-2025 |
| | Deux capacités tampon de 1000 litres Année remplacement 11/2025 |
| Dalle extérieure Oxygène | 2 *2 cadres H16 Capacité de secours gazeux. Autonomie 19 heures sur base consommation journalière |
| Système de télésurveillance | Pour Normal / secours / secours 2*2 cadres H16 |

| Site de Gray | Equipement |
|----------------------------------|---|
| Local Air médical extérieures | 1 centrale MIL S Capacité unitaire 11 m3/h Une capacité tampon de 1000 litres |
| | Rampe 1 : 4 bouteilles B50 |

| | |
|--|--|
| | Rampe 2 : 4 bouteilles B50 4 bouteilles B50 : en réserve non raccordées |
| | Système de télésurveillance |

6.1.2 Recommandations générales importantes

Capacité de secours conforme à la réglementation

Le fournisseur doit mettre en place des procédures d'alerte et des solutions de substitution afin de maintenir la continuité d'approvisionnement, celles-ci seront précisées dans l'offre

Dimensionnement des installations

Le détail des équipements ci-dessus correspond aux équipements en exploitation sur les deux sites actuellement, il est laissé à l'entreprise le choix de redimensionner les équipements en fonction des données fournies, tout en sachant que le matériel mis en place devra être implanté dans les locaux actuels si toutefois des travaux d'adaptation s'avèrent obligatoires, ceux-ci seront après mise au point à la charge du titulaire, le candidat doit prendre en compte la surface disponible des différentes dalles, la résistance des différents supports et les contraintes éventuelles et non limitatives (dimensions, notamment de hauteur, contraintes de voisinage, arbres, ou présence de bâtiments dans l'environnement...) pour définir ses stockages et particulièrement l'implantation des cadres de secours, qui doivent laisser un espace suffisant pour avoir accès et intervenir sur tous les matériels implantés sur cette dalle. (Voir annexe 3)

Visite des sites Lot 1 :

Les candidats pourront demander à effectuer une visite du site de Vesoul notamment afin de vérifier la possibilité d'implanter leurs matériels de secours sur l'espace mis à disposition par l'établissement (cf. Règlement de la consultation).

A l'issue de cette visite, les candidats réaliseront une étude d'implantation de la configuration proposée, d'après les plans fournis par le GH 70 en annexes.

Maintenance et entretien des centrales de production et des sources de secours :

Les matériels (centrales d'air médical, capacités tampon, etc..) en place sont la propriété du Groupe hospitalier de la Haute Saône.

Les cadres de secours seront mis à disposition pour le nouveau prestataire sous forme de location.

Prestations associées :

La maintenance (corrective et préventive avec fourniture des pièces d'usures, des pièces détachées, des consommables et de la main d'œuvre) et l'entretien devront être réalisées conformément aux recommandations constructrices.

Elles seront réalisées par le titulaire du marché sous sa responsabilité civile pour tous les dommages survenus du fait de l'utilisation normale de ce matériel.

La nature et la fréquence de la maintenance préventive devront être précisées par le candidat dans son offre et planifiées.

Toute intervention devra faire l'objet d'une information préalable et/ou demande auprès de l'établissement

Secours gazeux pour le site de Vesoul :

Le choix du GH 70 est d'avoir un secours gazeux d'une autonomie supérieure à celle en place actuellement.

La source de secours gazeux devra assurer à minima le délai d'intervention garanti du titulaire et permettre le réapprovisionnement des cadres de secours.

Si toutefois les dimensions de la dalle ne sont pas suffisantes ou ne peuvent être utilisés par le titulaire, le coût des travaux modificatifs seront pris en charge par le GH 70.

Le prestataire a obligation de répondre aux mêmes contraintes.

Le plan d'implantation doit également indiquer les contraintes techniques et/ou architecturales et préciser les travaux éventuels d'aménagement et prérequis nécessaires.

Un plan de la zone aménageable est à l'annexe 3.

Qualité de l'air :

L'air médical produit doit être conforme aux exigences de la norme NF EN ISO 7396-1 de novembre 2007 (ou équivalent). Le titulaire doit faire réaliser périodiquement, à ses frais, par un organisme indépendant et agréé, les analyses relatives à la qualité de l'air médical produit.

Ces analyses seront réalisées au moins une fois par an (à la date anniversaire du marché) en fonctionnement régulier. Elles donneront lieu à un procès-verbal attestant de la qualité de l'air produit et qui sera transmis aux pharmaciens responsables.

Suite à ce contrôle et en cas de non-conformité à la réglementation et norme en vigueur, le titulaire sera dans l'obligation d'effectuer une remise à niveau de l'installation à ses frais.

Un contrôle de qualité sera assuré 24 heures sur 24, tous les jours de l'année, par le fournisseur sous la responsabilité de son pharmacien (au minimum : monoxyde de carbone, dioxyde de carbone, taux d'hygrométrie).

Alarmes Techniques Vesoul :

Conformément à la norme NF EN ISO 7396-1 de novembre 2007 (ou équivalent) des alarmes techniques sont disponibles sur le système GTB du site de Vesoul.

Sont raccordés sur la GTC SIEMENS :

- Défaut compresseur 1
- Défaut compresseur 2
- Défaut secours gazeux.

6.1.3 Entretien des productions d'air médical :

Le matériel (compresseurs, accessoires) en place (jusqu'à la vanne de sectionnement) demeure la propriété du GH 70 et sera entretenu par le titulaire du marché.

Ce dernier, sous sa responsabilité civile pour tous les dommages survenus du fait de l'utilisation normale de ce matériel.

La propreté du local des équipements est également à la charge du titulaire et ce sur chaque site.

Le titulaire devra fournir avec son offre un plan de maintenance comprenant la périodicité et un détail des opérations prévues durant la durée du contrat.

6.1.4 Délais d'installation des cadres de secours Site de Vesoul

En cas de remplacement des sources de secours par cadres un planning sera mis au point entre l'ancien et le nouveau titulaire du lot et le GH 70.

En tous cas il ne devra y avoir aucune rupture d'alimentation en gaz du GH 70.

La mise en place de sources de substitution ainsi que les molécules consommées sont à la charge du titulaire. La durée maximale souhaitée de l'intervention ne devra excéder 12h00. Les travaux supplémentaires dus à un manque de précision des plans, schémas, coupes et définitions de contraintes seront à la charge du titulaire du marché.

6.1.5 Télésurveillance

L'installation d'un système de télésurveillance est existante et fait partie intégrante de l'offre, afin de garantir de façon automatique la sécurité de l'installation, la continuité de distribution et l'approvisionnement permanent.

Nous entendons par télésurveillance tout système adapté permettant au fournisseur de gérer à distance les approvisionnements, la continuité de distribution, les défauts de fonctionnement de la centrale de production et le contrôle en continu de la qualité de l'air produit.

Le fournisseur proposera dans son offre les paramètres réglementaires qui seraient à installer par rapport au système existant.

Il décrira son fonctionnement et indiquera les paramètres surveillés.

A noter que l'établissement met à disposition une ligne téléphonique pour le gazier présent sur la dalle.

6.1.6 Gestion des pannes et dysfonctionnement : conditions à garantir

Les conditions à garantir sont, de manière générale :

- 24 heures/24 heures et 7 jours/7 jours :

- La continuité de fonctionnement
- La pérennité du matériel
- La mise à disposition d'un contact

Le délai de remise en état provisoire correspond au délai laissé au titulaire pour rétablir la fonction du bien au moins provisoirement, ou mettre en place un mode dégradé.

Ce délai comprend :

- Le temps de traitement de la notification du dysfonctionnement par le titulaire,
- Le temps d'établissement d'un contact avec le personnel du GH 70.
- Le temps d'arrivée sur les lieux par le personnel du GH 70.
- Le temps de mise en place des mesures de mise en sécurité et si besoin, de mise en place des mesures de sauvegarde,
- Le temps d'établissement du diagnostic de la non-conformité,
- Le temps de rétablissement de la fonction requise du bien au moins provisoirement, ces actions correctives pourront être effectuées par le personnel du GH 70, sous la responsabilité du titulaire.

Le délai de remise en état définitif correspondant au délai laissé au titulaire pour que le bien retrouve un état de fonctionnement identique à celui avant la non-conformité.

Il est précisé que le technicien intervenant doit être spécialisé dans le lot technique concerné.

Le titulaire précisera dans son offre le délai de remise en état provisoire ainsi que le délai de remise en état définitif qui ne doit pas dépasser 96h. Ces délais deviendront contractuels.

| Equipements concernés | Délai maximum souhaité de remise en état provisoire | Délai maximum de Remise en état définitif |
|---------------------------|---|---|
| Installations Air Médical | 4 h00 | 96h00 |

Equipements concernés

Délai maximum souhaité de remise en état provisoire

Délai maximum de remise en état définitif Installations des lots n°1 et 2 4h00 96h00

6.1.7 Site et points de livraison

Dans le cas d'un réapprovisionnement exceptionnel du secours gazeux vrac de secours, les points de livraison seront à effectuer

- Site de Vesoul Plateforme O2 Accessible H24 avec système de codage et clé
- Site de gray Plateforme O2 local Air Accessible H24 avec système de clé

6.2. Lot n° 2 : Production d'air industriel

Ce lot concerne la maintenance des systèmes des deux de production d'air industriel sur le site de Vesoul.

Ces installations sont présentes :

- Bâtiment PPL Service Pharmacie Local technique Air situé au Rez haut accessible.
- Bâtiment principal Rez bas local technique Stérilisation.

Situation des installations actuelles pour l'air industriel :

| Services | Equipement |
|---|--|
| Bâtiment PPL pharmacie | 2 compresseurs et sécheurs / 1 ballon tampon Année installation 03-2022 |
| Bâtiment principal Niveau Rez bas stérilisation | 1 compresseur + 1 sécheur (année 2016) |

Les matériels sont implantés et dimensionnés en fonction des consommations constatées et non pas fait l'objet d'un sous dimensionnement constaté.

- Mise à disposition des équipements

L'ensemble des dispositifs mis à disposition (compresseurs, sécheurs, filtres, capacités tampon ...) devront être inspectés périodiquement (au minimum 1 fois par an) par le fournisseur qui est seul responsable de la maintenance des équipements.

Les visites de contrôle de maintenance comporteront notamment la vérification par simulation de panne du bon fonctionnement :

- **Des réseaux principaux dans les locaux techniques**
- Des compresseurs et sécheurs
- Des accessoires,
- Ces visites seront effectuées en présence d'un représentant du Service Technique du GH70 et d'un représentant de la société ayant obtenu le marché.

En cas de nécessité de remplacement de pièces défectueuses sur les installations, les remplacements seront effectués par le fournisseur à ses frais y compris main d'œuvre et déplacement, ainsi que les recours à charge du fournisseur.

Les visites de maintenance devront faire l'objet d'un rapport écrit en double exemplaire dont un sera remis à la Direction des Opérations, des Projets et de la Transition Environnementale.

Un cahier de maintenance sera tenu par le fournisseur et laissé à disposition de chacun des locaux techniques concernés du site de Vesoul (Stérilisation - Local Air PPL).

Article 7. Principes généraux relatifs aux opérations de maintenance

7.1. Maintenance préventive

Les objectifs de la maintenance préventive, qui se dit donc « programmée » a pour but de réduire les risques de panne et de maintenir dans le temps les performances des équipements et des réseaux du GH70. Le titulaire devra respecter l'ensemble des normes en vigueur liées aux prestations objets du marché, ainsi que les périodicités d'intervention.

Le candidat présentera dans son offre une proposition de planification annuelle des opérations de maintenance pour chacun des lieux d'exécution du marché. Les délais d'exécution du marché, concernant la maintenance préventive, seront ceux mentionnés dans la planification annuelle. Le titulaire du marché restera chargé de contacter les référents techniques du dossier (voir article 3 du présent CCP) pour prévenir de ses interventions de maintenance.

La planification des interventions préventives annuelles est obligatoirement validée par le GH70 et sera la base de travail pour toute l'année. Un courrier rappelant les interventions prévues doit parvenir aux référents techniques du dossier, 15 jours avant l'intervention, afin de définir une organisation avec les services de soins concernés. Pour tout changement de date de visite prévue, le titulaire devra obligatoirement recueillir l'accord des référents techniques.

Dans son offre, l'entreprise détaillera les moyens humains et matériels qu'elle compte mettre en œuvre pour réaliser les prestations de maintenance préventive.

Les objectifs seront de :

- Vérifier le bon état de fonctionnement des éléments de réseaux et des équipements.
- De supprimer les fuites de gaz éventuelles.
- De vérifier la conformité de toutes les installations concernées par rapport aux normes et aux règlements en vigueur ou à venir.

- De réaliser les contrôles, les tests et les réglages nécessaires au bon fonctionnement des installations, de procéder à l'entretien courant et au remplacement des pièces d'usure courante,
- De prévenir toute panne future potentielle par la réalisation de recommandations de travaux après diagnostic.

Sont inclus dans la maintenance préventive :

- Les déplacements du titulaire,
- La main d'œuvre,
- Les vérifications et les rapports effectués

* Toutes les opérations de maintenance seront réalisées pendant les heures d'ouverture et de fonctionnement des services. Ces interventions sont susceptibles d'entraîner des difficultés d'alimentation des services utilisateurs. Le candidat présentera donc dans son mémoire technique, les propositions et les moyens d'organisation qu'il compte mettre en place pour limiter ces impacts sur le fonctionnement des services de soins.

* Après chaque intervention, le titulaire fournit un certificat attestant que toutes les opérations de maintenance au regard des normes et réglementations en vigueur ont été réalisées. Ce certificat est complété par des fiches de contrôle ou des rapports d'intervention avec annotations et recommandations de travaux ultérieurs si nécessaire. Ces fiches de contrôle ou rapport d'intervention doivent être signées par le GH70. De plus, le titulaire fera obligatoirement signer un bon de passage.

* Le titulaire s'engage à tenir à jour tous les fascicules ou carnet de bord relatifs à l'ensemble des équipements du GH70. Les référents techniques du dossier présenteront les documents en début de marché.

* Le titulaire a obligation de signaler tout dysfonctionnement ou dégradation constatée lors des opérations de maintenance préventive. Il proposera les ajustements / réparations nécessaires au vu des normes et règlements en vigueur ainsi que de leur évolution, sous la forme de devis.

* Le titulaire établit selon une périodicité choisie en accord avec les référents techniques du dossier, un compte rendu mentionnant :

- Les heures et dates de visite d'entretien,
- Les actions effectuées au cours de ces visites,
- Les problèmes et incidents particuliers,
- Le ou les devis associés aux réparations.

* Le titulaire rédige annuellement un rapport détaillé de l'année de maintenance préventive écoulée et ce pour chacun des lieux d'exécution. Ce rapport mentionnera les propositions d'amélioration des installations si nécessaire.

7.2. Maintenance Curative

La maintenance curative qui se dit donc « ponctuelle » a pour but la remise en état de fonctionnement de tous les équipements et leurs fonctions associées suite à une défaillance ou une panne.

Les interventions se feront ponctuellement à la demande des référents techniques du dossier.

Les interventions et les déplacements ne sont pas limités en nombre et pourront avoir lieu autant que nécessaire. La main d'œuvre et les pièces remplacées seront facturées et ne seront pas limitées en nombre.

Le titulaire du marché aura obligation de procéder à la réparation de la panne ou du dysfonctionnement constaté, tant sur les équipements, les installations et les réseaux.

En outre, le titulaire sera joignable 24H/24 et 7 jours/7 par téléphone afin de pouvoir intervenir à tout moment pour de la maintenance curative.

Le titulaire devra intervenir sur site dans un délai de 4 heures 24h/24.

Dans son offre, l'entreprise détaillera les moyens humains et matériels qu'elle compte mettre en œuvre pour réaliser les prestations de maintenance curative.

Le titulaire précisera le numéro de téléphone à appeler, le coût horaire d'intervention (jour, nuit, week-end et jour férié), le coût du déplacement et s'engagera sur un délai d'intervention.

Les objectifs seront de :

- Constater et diagnostiquer la panne rencontrée,
- Procéder à une évaluation du coût de la réparation par élaboration d'un devis détaillé. Les coûts définis préalablement dans la réponse au présent marché seront repris,
- Après acceptation du devis de réparation par le Pouvoir Adjudicateur, de procéder à la réparation et à la remise en état de la panne, dans un souci de fonctionnement optimal,
- De prévenir toute panne future potentielle par la réalisation de recommandations de travaux après diagnostic

Sont inclus dans la maintenance curative :

- Les vérifications et les rapports effectués

Le coût horaire de la main d'œuvre ainsi que les frais de déplacement au kilomètre seront indiqués dans le BPU et seront fixes pour toute la durée du marché, période de reconduction comprise.

* La planification des interventions curatives devra être établie conjointement entre le titulaire et les référents techniques. Il devra être défini à quelle plage horaire l'intervention pourra être effectuée sans bouleverser le fonctionnement des services de soins. Le chiffrage des interventions curatives doit impérativement être établi sous la forme d'un devis, qui, selon acceptation au non, engendrera un bon de commande qui sera transmis (fax ou mail) au titulaire.

* Dans le cadre d'une panne bloquante extrêmement urgente, mettant en péril la sécurité des soins, le GH70 pourra avoir recours à l'astreinte 24h /24 et 7 jours / 7 du titulaire. Cette astreinte ne pourra être déclenchée que par l'appel téléphonique de l'Administrateur de Garde ou du Technicien d'astreinte. Le candidat devra pouvoir répondre à cet appel et il présentera dans son mémoire technique les moyens dont il dispose pour pouvoir y répondre.

Le Pouvoir Adjudicateur précise que ce scénario sera très exceptionnel et qu'il sera utilisé en ultime recours. Il n'est donc pas nécessaire de mettre en place une astreinte exclusive pour le GH70.

* Après chaque intervention curative, le titulaire fournit un certificat attestant que le réseau, l'installation ou l'équipement est remis en état de fonctionnement, à l'identique d'avant la panne. Ce certificat est complété par des fiches de contrôle ou des rapports d'intervention avec annotations et recommandations de travaux ultérieurs si nécessaire. Ces fiches de contrôle ou rapport d'intervention doivent être signées par le GH70. De plus, le titulaire fera obligatoirement signer un bon de passage.

* Le titulaire s'engage à tenir à jour tous les fascicules ou carnet de bord relatifs à l'ensemble des équipements et en place au GH70. Les référents techniques du dossier présenteront les documents en début de marché.

* Le titulaire rédige annuellement un rapport détaillé de l'année de maintenance curative écoulée et ce pour chacun des lieux d'exécution.

En tout état de cause, le candidat s'efforcera de proposer des produits respectant l'ensemble des textes normatifs et dispositions en vigueur à la date de sa réponse, ainsi que le respect total des

bonnes pratiques liées à la profession. Dans tous les cas le candidat fournira dans son offre des produits totalement adaptés à la structure du bâtiment et aux usagers accueillis.

7.2.1. Rapport des contrôles

Toutes les interventions sur site doivent faire l'objet d'un rapport remis au référent technique.

7.2.2. Spécifications générales

Règles d'exécutions générales

Toutes les opérations de maintenance devront être exécutées dans les règles de l'art avec toute la perfection possible et selon les meilleures techniques et pratiques en usage conforme aux règles de la profession et aux dispositions normatives et réglementaires en vigueur ou à venir.

À ce sujet, il est formellement précisé aux candidats qu'il leur sera exigé un travail absolument parfait et répondant en tous points aux règles du travail **en site occupé dans des établissements de santé**.

De ce fait une sécurisation optimale des installations lors des opérations de maintenance devra être mise en place. Il est également rappelé que le titulaire devra se conformer en tout point au Règlement Intérieur de l'établissement et aux différentes remarques issues de l'établissement.

7.2.3. Prescriptions relatives aux fournitures et matériaux

Dans le cadre des prescriptions du présent CCP, le candidat devra utiliser lors des opérations de maintenance, des matériaux et produits totalement compatibles avec les réseaux, installations et équipements en place, et garantir une parfaite interopérabilité entre les actions réalisées et l'existant.

7.2.4. Nettoyage des chantiers et remise en état des lieux

Les chantiers relatifs aux opérations de maintenance devront toujours être maintenus en parfait état de propreté, le titulaire devra prendre toutes les dispositions à ce sujet.

Les frais de nettoyage seront à sa charge, même si ils doivent être sous traités. En aucun cas le personnel du GH70 ne fera le nettoyage des chantiers. Dans le cas de non-respect de ces prescriptions, le Pouvoir Adjudicateur pourra à tout moment faire procéder par le titulaire ou une entreprise extérieure de son choix, au nettoyage des chantiers.

Les installations de chantier, le matériel et les matériaux en excédent devront être enlevés en fin de chantier. Les emplacements mis à disposition seront remis en état.

7.2.5. Limitation des impacts sur le fonctionnement des services de soins

Le candidat sera jugé sur sa capacité à mettre en œuvre les actions nécessaires pour limiter les impacts sur le fonctionnement des services de soins :

- Adapter certaines opérations à l'activité des services de soins,
- Présenter sa capacité à organiser une solution temporaire à la fermeture éventuelle des réseaux,
- Etablir un plan ponctuel d'intervention de maintenance communicable et compréhensible.

Ou tout autre mesure que le candidat jugera opportun de présenter.

7.2.6. Sécurisation des chantiers liés aux opérations de maintenance

La sécurisation des chantiers relève de l'entière responsabilité du titulaire. Il devra tout mettre en œuvre pendant l'exécution du marché, pour garantir une parfaite sécurité pour les usagers et personnels de l'établissement, ainsi que les biens et équipements appartenant à l'établissement, aux usagers et aux personnels.

Ci-dessous une liste non exhaustive des vigilances à avoir :

- Sécurisation complète du chantier à l'intérieur des établissements, avec accès interdit à toute personne étrangère au personnel du titulaire,
- Prise en compte que la population accueillie peut présenter des troubles cognitifs et peuvent être déambulant,
- Sécurisation des équipements et outillages appartenant au titulaire, personne ne doit pouvoir y avoir accès,
- Sécurisation de tous les matériels à moteur pouvant intervenir sur le chantier, dans le but qu'aucune personne ne puisse y accéder,
- Tout autre domaine de sécurisation que le candidat aura jugé nécessaire et proposé dans son offre.

7.2.7. Modalités d'ordre administratif

Le titulaire fournira une fiche de présentation de sa société, présentant les contacts administratifs (facturation...) et techniques (technicien référent, astreinte...), les adresses postales éventuelles et toute autre information dont le GH70 pourrait avoir besoin tout au long du marché.

Le titulaire désignera un correspondant de sa société, responsable de l'exécution du marché. Le titulaire présentera dans son offre des attestations prouvant qu'il est habilité à intervenir sur l'ensemble des réseaux, installations et équipements concernés par les prestations objet du marché.

7.3. Constatations de l'exécution des prestations

7.3.1. Opération de vérification

À tout moment du déroulement des opérations de maintenance, des opérations de vérification de déroulement des prestations pourront avoir lieu, sans que le titulaire du marché en soit informé. Ces opérations auront pour but de vérifier le parfait respect des engagements pris par le titulaire du marché, au regard de son offre retenue.

*Une vérification qualitative sera effectuée systématiquement après chaque opération de maintenance, qu'elle soit préventive ou curative. Cela se matérialisera par une mise en situation réelle de fonctionnement de l'ensemble des équipements.

Des tests devront être réalisés en présence des référents techniques du dossier. Dans le cas où ces tests ne seraient pas satisfaisants, le titulaire sera invité à corriger ces dysfonctionnements afin que l'ensemble des équipements soit opérationnel. Aucune plus-value financière ne pourra être proposée au Pouvoir Adjudicateur.

7.3.2. Réception définitive des opérations de maintenance

La réception définitive des opérations de maintenance préventive ou curative sera réalisée au regard des fiches de contrôle ou des rapports d'intervention signés par le Pouvoir Adjudicateur ou son représentant, accompagné des référents techniques. Ces documents signés permettront au titulaire de produire des factures dues par le GH70.

Annexes

Annexe 1 : Caractéristiques techniques des centrales d'air médical.

Annexe 2 : Fiche Technique Centrale Air médical VESOUL.

Annexe 3 : Site de Vesoul Plan dalle O2.

Annexe 4 : Vesoul Plan du local Air Médical.

Annexe 5 : Gray Synoptique fluides médicaux.

Annexe 6 : Vesoul Caractéristiques techniques des centrales d'air comprimé industriel.

Annexe 7 : Vesoul Pharmacie PPL synoptique Production Air Comprimé industriel.

Annexe 8 : Vesoul PPL Pharmacie Fiche Technique Compresseurs -Sécheurs.

Annexe 9 : Vesoul Stérilisation Fiche technique Compresseur.

Annexe 10 : Vesoul Stérilisation Fiche technique sécheur.